

## ANEXO IV

### REGIMEN DE CONCURSOS CERRADOS INTERNOS EN LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN – LEY N° 6035

#### CAPITULO I

##### De las disposiciones generales

**Artículo 1°.-** El presente procedimiento será de aplicación a concursos cerrados internos dentro de la Unidad de Organización para consignar reemplazante en cargos de conducción transitorios, cuando se prevea la ausencia temporal mayor a seis (6) meses del titular de dicho cargo y siempre que:

- a) La ausencia se corresponda con alguna de las licencias previstas en los artículos 46, 49, 50, 59 y 60 de la Ley N° 6.035, por accidente de trabajo, y/o enfermedad profesional, todas ellas debidamente acreditadas.
- b) Cuando para el reemplazo se verifiquen las condiciones previstas en el inc. b), del artículo 118 de la Ley N° 6.035.

**Artículo 2°.-** Cuando resultara de aplicación lo previsto en el inc. a) del artículo 118 de la Ley N° 6.035, el profesional será designado en forma directa sin mediar proceso concursal.

**Artículo 3°.-** El Ministerio de Salud será la autoridad de aplicación de los procesos de selección mencionados en los artículos precedentes, quedando la sustanciación de los mismos a cargo de la autoridad superior de la Unidad Organizativa convocante, la que no podrá tener rango inferior a Director General o Director Médico de Hospital, según corresponda, a excepción de aquellos procesos previstos en los artículos 4° y 5° del presente.

**Artículo 4°.-** En caso de prolongarse la vacancia de un cargo de conducción, por demora o negligencia en la sustanciación del concurso correspondiente, la Dirección General de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos (en adelante DGAYDRH) o la que en un futuro la reemplace, deberá asegurar su cobertura, pudiendo a tales fines avocarse la sustanciación del proceso o realizar acciones tendientes a garantizar el

lanzamiento o la continuidad de la sustanciación del proceso respectivo, lo que correspondiere.

**Artículo 5°.-** Cuando no resultara posible la cobertura del cargo de conducción de que se trate mediante la modalidad referida en este Anexo dentro de la unidad de organización, el Director de la Unidad Organizativa convocante deberá comunicar esta situación a la DGAYDRH, o la que en un futuro la reemplace, a fin de que proceda a convocar a un concurso cerrado general a todas las unidades de organización para la cobertura del cargo en cuestión.

**Artículo 6°.-** El plazo máximo para la elevación del orden de mérito será de sesenta (60) días corridos contados a partir del día siguiente a la fecha de cierre de inscripción al correspondiente concurso. Excepcionalmente este plazo podrá ser prorrogado por única vez por la autoridad convocante, previa intervención de la Dirección General de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos o la que en un futuro la reemplace, por un término no mayor a sesenta (60) días corridos contados desde el vencimiento original. Vencido el plazo mencionado, la autoridad convocante podrá cerrar la convocatoria y se deberá solicitar una nueva autorización.

**Artículo 7°.-** La designación de veedores deberá realizarse de modo fehaciente y dentro de los siete (7) días de haber recibido la convocatoria prevista en el artículo 12 del Anexo I del presente reglamento.

Los eventuales cuestionamientos o consideraciones que tuvieran los veedores con relación al procedimiento concursal, deberán ser manifestados al Jurado durante el transcurso de cada etapa del mismo, y serán resueltos por la autoridad convocante en el momento en que se formulen. Si los veedores no se presentaren dentro del plazo establecido, se entenderá que no existen observaciones.

**Artículo 8°.-** Serán consideradas válidas todas las notificaciones cursadas al correo electrónico declarado en la respectiva inscripción.

## **Capítulo II**

### **Del acto de convocatoria**

**Artículo 9°.-** Con carácter previo al lanzamiento de un concurso, se deberá observar el cumplimiento de las pautas que a continuación se establecen:

- a) La Unidad Organizativa de destino deberá comunicar la existencia de una vacante a la DGAYDRH, indicando cargo de conducción a cubrir.
- b) La DGAYDRH verificará que la vacancia transitoria del cargo de conducción cumpla con las previsiones de este Anexo y autorizará, en caso de corresponder, el lanzamiento del concurso.
- c) No existiendo objeciones respecto a la propuesta de lanzamiento del concurso proyectado, la unidad organizativa convocante confeccionará el proyecto de acto administrativo pertinente y sus anexos.

**Artículo 10.-** Los llamados a concurso deberán publicarse en la página web que oportunamente determine la DGAYDRH durante al menos cinco (5) días corridos, previos al inicio de la inscripción y hasta el cierre de la misma. Asimismo, deberá ser publicado en la cartelera del hospital durante el mismo plazo. Si se verificara el supuesto del artículo 4º, las normas de publicidad serán las que rigen para los concursos cerrados a todas las unidades de organización.

**Artículo 11.-** La convocatoria deberá indicar:

- a) Profesión y especialidad, esta última en caso de corresponder, del cargo de conducción que se concursare.
- b) Régimen horario.
- c) Lugar y fecha de apertura y cierre de la inscripción.
- d) Nómina del Jurado.
- e) Asociación/es Sindical/es convocada/s para designar veedores.

### **Capítulo III**

#### **Del Jurado**

**Artículo 12.-** El sorteo de los miembros del Jurado, previa verificación de la disponibilidad de los potenciales candidatos para integrarlo, será realizado por la DGAYDRH, entre profesionales de la misma unidad de organización, conforme las previsiones del artículo 13 del Anexo I del presente reglamento.

Cuando no hubiera en la Unidad Organizativa suficientes profesionales que reúnan los requisitos para integrar la totalidad de miembros del Jurado, se completará la nómina sorteando los miembros restantes entre profesionales de todo el Sistema Público de Salud.

**Artículo 13.-** Las recusaciones, conforme las causales establecidas en el artículo 16 del Anexo I del presente reglamento, deberán ser deducidas por escrito, con expresión de causa y ante la Unidad Organizativa convocante, o aquella que a tales efectos se establezca en el correspondiente acto de convocatoria, al momento de presentarse a la inscripción en el respectivo proceso de selección. Las excusaciones de los miembros del Jurado deberá realizarse dentro del plazo de tres (3) días, contados a partir de finalizado el plazo de inscripción del respectivo proceso de selección.

Si la causal fuere sobreviniente, las recusaciones y excusaciones deberán deducirse dentro del plazo de dos (2) días, contados a partir de su conocimiento.

La decisión que resolviere favorablemente una recusación o aceptare una excusación debidamente fundada en causales sobrevinientes, no afectará la validez de los actos en que hubiera intervenido el miembro del Jurado en cuestión con anterioridad a dicho decisorio.

**Artículo 14.-** De la recusación se dará traslado al recusado para que haga su descargo en el plazo de dos (2) días. Las mismas, serán resueltas por la autoridad convocante, y dicha resolución tendrá carácter inapelable. El plazo para resolver las recusaciones será de tres (3) días, contados desde la presentación del descargo efectuado por el recusado. En caso de que se haga lugar a la recusación interpuesta, y únicamente para todos aquellos actos que afecten a la puntuación del/de los postulante/s en cuestión, el/los integrante/s del Jurado que fuera/n recusado/s, será/n remplazado/s por el/los miembro/s suplente/s.

**Artículo 15.-** El Jurado cesará en sus funciones a los treinta (30) días de la elevación del orden de mérito final.

#### **Capítulo IV**

##### **De los requisitos básicos de admisibilidad a los concursos**

**Artículo 16.-** Quedan excluidos de participar en los concursos para reemplazantes en cargos de conducción previstos en este Anexo, aquellos profesionales, cualquiera sea su género, que hubieran alcanzado la edad y requisitos previstos en el régimen previsional vigente para obtener la jubilación ordinaria, computados ambos requisitos a la fecha de cierre de inscripción.

**Artículo 17.-** Los postulantes en los supuestos del inciso b) del artículo 118 de la Ley N° 6.035, adicionalmente, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Para Jefe de Sección: se requiere como mínimo seis (6) años de antigüedad asistencial en la profesión, debidamente acreditada, como residentes, jefe de residentes, concurrentes, titulares, interinos y reemplazantes en cargos de ejecución y/o conducción en el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- b) Para Jefe de Unidad: se requiere como mínimo ocho (8) años de antigüedad asistencial en la profesión, debidamente acreditada, como residentes, jefe de residentes, concurrentes, titulares, interinos y reemplazantes en cargos de ejecución y/o conducción en el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- c) Para Jefe de División: se requiere como mínimo diez (10) años de antigüedad asistencial en la profesión, debidamente acreditada, como residentes, jefe de residentes, concurrentes, titulares, interinos y reemplazantes en cargos de ejecución y/o conducción en el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- d) Para Jefe de Departamento: se requiere como mínimo diez (10) años de antigüedad asistencial en la profesión, debidamente acreditada, como residentes, jefe de residentes, concurrentes, titulares, interinos y reemplazantes en cargos de ejecución y/o conducción en el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y poseer certificado de Curso de Organización y/o Administración Hospitalaria, oficial o privado, reconocido por el Ministerio de Salud, el que deberá tener una duración mayor o igual a las quinientas (500) horas y modalidad presencial.
- e) Para los cargos de conducción en Hospitales de Odontología, en cualquiera de los niveles citados, se requiere revistar como odontólogo.
- f) Para los cargos de conducción en el Instituto de Zoonosis, en cualquiera de los niveles citados, se requiere revistar como veterinario o médico veterinario.

- g) Para los cargos de conducción en las áreas de Medicina, Cirugía, Materno Infantil, Consultorios Externos y Urgencias (excepto hospitales odontológicos), en cualquiera de los niveles citados, se requiere revistar como médico.
- h) Para los cargos de conducción en el área de Servicios Centrales de Diagnóstico y Tratamiento, en cualquiera de los niveles citados, se requiere revistar en profesión que integre el área; y en Fonoaudiología, revistar como profesional en la especialidad.
- i) Para el Departamento Técnico podrá postularse cualquiera de los profesionales comprendidos por la Ley N° 6.035 que reúna los requisitos para el cargo.
- j) Para acceder a los cargos de conducción correspondientes a las áreas de Servicio Social y Alimentación, se requiere revistar en la profesión que se concurra.
- k) Los requisitos previstos en los incisos precedentes, serán de igual aplicación cuando la cobertura del cargo responda al proceso concursal bajo la modalidad Cerrado General para reemplazantes en carácter de titular transitorio, así como también para los casos previstos en los artículos 4° y 5° del presente,

**Artículo 18.-** Aquellos profesionales que revistan en funciones de conducción como reemplazantes, podrán presentarse a concurso para cualquiera de los cargos de conducción en carácter de titular que se concursen en el marco de la Ley N° 6.035, y cesarán automáticamente en el cargo a cuyo titular reemplazaban en el caso de acceder al nuevo cargo concursado.

## **Capítulo V**

### **De la inscripción y entrega de documentación personal y curricular**

**Artículo 19.-** Las fechas, horarios y lugar de inscripción serán fijados en el acto de convocatoria.

**Artículo 20.-** El plazo para la inscripción será fijado en el acto de convocatoria y se fijará de acuerdo a los siguientes plazos mínimos y máximos: mínimo, de diez (10) días corridos, y máximo de veinte (20) días corridos. Vencido el plazo de inscripción, no se admitirán solicitudes de inscripción.

**Artículo 21.-** En el momento de la inscripción, el postulante deberá obligatoriamente constituir domicilio especial en el radio de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

El postulante asume la obligación de mantener actualizado el correo electrónico, el domicilio y el número de teléfono consignado en la inscripción, debiendo a tales efectos, notificar toda modificación que se produjera en los mismos ante la unidad convocante o aquella que a tales efectos se establezca en el respectivo acto de convocatoria.

**Artículo 22.-** Todas las notificaciones se diligenciarán y resultarán válidas en el domicilio especial constituido por el postulante de acuerdo a lo dispuesto por el artículo precedente. Sin perjuicio de lo anteriormente dispuesto, en el proceso de selección podrá utilizarse la modalidad electrónica de notificación, que el postulante reconoce como válida a tal efecto al momento de su inscripción al concurso.

**Artículo 23.-** Al momento de la inscripción se deberá presentar la Solicitud de Inscripción debiendo completarse sin dejar blancos, no admitiéndose raspaduras o enmiendas, y estar firmada por el postulante.

La Solicitud de Inscripción tiene carácter de declaración jurada y cualquier falsedad dará lugar a la exclusión del postulante durante cualquier instancia del proceso de selección.

**Artículo 24.-** Al momento de la inscripción deberán presentarse en dos (2) juegos de copias toda la documentación pertinente, siguiendo el orden de valoración establecido en la grilla aprobada como Anexo V del presente reglamento. Deberá exhibir como mínimo el título habilitante original y la matrícula profesional correspondiente.

Todas las hojas presentadas deberán ser debidamente suscriptas y foliadas por el postulante.

Una vez recibida la documentación presentada, se extenderá al postulante una constancia de recepción, en la que se consignará fecha y hora de recepción y el total de fojas presentadas.

**Artículo 25.-** La exhibición de los originales de la documentación aportada por el postulante podrá ser exigida por los miembros del Jurado durante cualquier instancia del proceso de selección.- La no presentación de los mismos habilitará a la exclusión del postulante de que se trate sin más trámite.

**Artículo 26.-** La presentación de la Solicitud de Inscripción importará, por parte del postulante, el conocimiento y aceptación de los términos previstos en la Ley N° 6.035,

en los anexos que integran el presente reglamento que fueran de aplicación al concurso respectivo, y en las normas complementarias dictadas y publicadas por la autoridad de aplicación, revistiendo la misma carácter de declaración jurada.

## **Capítulo VI**

### **Del análisis de admisibilidad**

**Artículo 27.-** Vencido el plazo fijado en el acto de convocatoria para la inscripción al correspondiente proceso de selección, el Jurado revisará si los postulantes cumplen con las condiciones mínimas de admisibilidad exigidas la convocatoria respectiva. Aquellos postulantes que no cumplan con los requisitos referidos, no serán admitidos al proceso de selección.

## **Capítulo VII**

### **De la evaluación de antecedentes curriculares y laborales**

**Artículo 28.-** Efectuado el control referido en el artículo precedente, el Jurado evaluará los antecedentes curriculares y laborales de los postulantes que hubieran cumplido con los requisitos de admisibilidad, conforme lo establecido en la grilla aprobada como Anexo V del presente reglamento.

**Artículo 29.-** Finalizada la evaluación de los antecedentes curriculares y laborales, el Jurado informará a la autoridad convocante la fecha, hora, lugar y modalidad para la presentación de proyecto de gestión, con una antelación mínima de cinco (5) días de la realización del mismo.

## **CAPITULO VIII**

### **Del examen o presentación de proyecto de gestión**

**Artículo 30.-** A fin de evaluar los conocimientos técnicos necesarios para el desempeño del puesto concursado y la capacidad de resolución de casos generales, los postulantes



deberán presentar de un proyecto de gestión relativo al cargo que se concursará, que tendrá una modalidad de resolución individual en una sola sesión.

Cuando el cargo concursado corresponda a una Jefatura con nivel de Sección y/o Unidad, el Jurado podrá en esta etapa, optar entre la presentación del proyecto de gestión o la realización de un examen escrito, conforme lo considere conveniente.

**Artículo 31.-** La fecha, hora y lugar de presentación de examen o proyecto de gestión, según corresponda, será publicada en la página web que determine a tal efecto la DGAYDRH, y será notificada al correo electrónico consignado en la inscripción pertinente, ambas con una antelación no inferior a cinco (5) días a la fecha fijada para tal fin, debiendo el postulante consultar su casilla periódicamente, no pudiendo valerse de la falta de conocimiento de la misma para justificar su inasistencia.

**Artículo 32.-** En la presente etapa los postulantes serán calificados con un máximo de veinte (20) puntos.

## **CAPÍTULO IX**

### **De la entrevista personal**

**Artículo 33.-** Concluida la etapa prevista en el capítulo precedente, el Jurado llevará a cabo la entrevista personal con los postulantes.

La entrevista podrá realizarse a continuación de la presentación del proyecto de gestión o en fecha distinta, a criterio del Jurado.

**Artículo 34.-** La citación a la entrevista, en caso de corresponder, será cursada al correo electrónico consignado en la inscripción pertinente al menos dos (2) días previos a la realización de la misma.

El postulante asume la obligación de consultar su casilla periódicamente, no pudiendo valerse de la falta de conocimiento de la citación para justificar su inasistencia.

**Artículo 35.-** En la presente etapa, el Jurado evaluará la adecuación del postulante a los requisitos necesarios para la función y el cargo que se concursará, y que se corresponden con competencias propias del mismo. Se pondrá además, especial atención en la experiencia asistencial y de gestión, capacidad de liderazgo,

conocimientos de administración hospitalaria, y cualquier otro aspecto que el Jurado considere relevante para el desempeño de la función concursada.

**Artículo 36.-** En la presente etapa, los postulantes serán calificados con un máximo de cinco (5) puntos totales, que comprenderán el puntaje obtenido en carácter de *concepto*, conforme lo establecido en el Anexo V.

## **CAPITULO X**

### **Del orden de mérito final**

**Artículo 37.-** Concluidas las instancias precedentes, el Jurado elaborará el orden de mérito final que surgirá de la sumatoria del puntaje obtenido por todos los postulantes que hubieran reunido al menos cincuenta (50) puntos en la sumatoria de las diversas etapas del proceso concursal respectivo, conforme lo previsto en los artículos 18 y 19 del Anexo I del presente reglamento.

**Artículo 38.-** En caso de paridad en el orden de mérito, el Jurado dará prioridad a quien haya obtenido mayor puntaje en la presentación de proyecto de gestión.

**Artículo 39.-** El orden de mérito se publicará en la página web que determine a tal efecto la DGAYDRH. Asimismo, la autoridad convocante citará a los postulantes que lo integran para que se notifiquen del mismo en la Oficina de Personal de la Unidad Organizativa convocante. Dicha citación será cursada a la dirección de correo electrónico que fuera oportunamente informada por éstos al momento de su inscripción, y se presumirán recibidas al día siguiente de haber sido enviadas.

**Artículo 40.-** Habiéndose resuelto los eventuales reclamos conforme lo establecido en el Capítulo 3 del Anexo I del presente reglamento, la autoridad competente se encontrará en condiciones de designar al/ los profesional/es en el/ los cargo/s de conducción vacante/s de acuerdo a las reglas que se prevean en el presente reglamento.

**Artículo 41.-** El orden de mérito final tendrá una vigencia de ciento ochenta (180) días corridos, computados desde que éste se encuentre firme.

## **CAPITULO XII**

### **De las designaciones**

**Artículo 42.-** El/la titular del Ministerio de Salud designará al profesional reemplazante respetando el orden que los concursantes ocuparen en el orden de mérito final.

**Artículo 43.-** Para su designación, los postulantes deberán reunir las condiciones de admisibilidad y requisitos establecidos en el artículo 11 de la Ley N° 6.035.

**Artículo 44.-** Los profesionales designados deberán tomar posesión del cargo dentro de los diez (10) días corridos, contados a partir de su notificación. De no verificarse tal circunstancia o de cesar en sus funciones por cualquier causa dentro del período de vigencia del orden de mérito final, el/la titular del Ministerio de Salud podrá designar al profesional que siguiera en el mismo.

**Artículo 45.-** Estarán exceptuados de cumplir con el plazo previsto en el artículo precedente aquellos profesionales que al momento de notificarse de su designación, o dentro de los diez (10) días posteriores a dicha notificación, se encontraren gozando o solicitaran el goce de las licencias previstas en los artículos 30 (matrimonio), 32 (embarazo y alumbramiento), 34 (nacimiento de hijo), 36 (adopción), 38 (trámites de adopción), 42 (nacimiento de hijo/a muerto/a o fallecido/a en el parto o a poco de nacer), 43 (razones de salud), 44 (enfermedad familiar), 45 (especial enfermedad familiar), 46 (enfermedad largo tratamiento), 48 (fallecimiento), 61 (violencia de género), 62 (violencia intrafamiliar), y 63 (donación de órganos y tejidos, y técnicas de reproducción asistida), del Capítulo VI de la Ley N° 6.035. Idéntico criterio se aplicará para la licencia por accidentes de trabajo y por enfermedad profesional establecida en la Ley N°24.557.

Dentro de los dos (2) días hábiles inmediatos posteriores a la fecha de finalización del período de la licencia que se estuviera usufructuando, el profesional deberá presentarse a tomar el cargo. De no verificarse tal circunstancia dentro del período de vigencia del orden de mérito final, el/la titular del Ministerio de Salud podrá designar al profesional que siguiera en el mismo.